Образац 12

Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

За период од 01.01.2026. до 30.06.2026.

Кањижа, 27.07.2026.

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналне услуге "Комуналац"
Седиште: Народни парк бр.5, 24420 Кањижа
Претежна делатност: 8130
Матични број: 08411131
ПИБ: 100870764
Надлежно министарство: Министарство привреде
Делатности јавног предузећа су:

Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета

Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, одржавање зелених површина у путном појасу поред општинских и некатегорисаних путева и улица, одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (ивичњаци, риголе, сливници)

Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организациона делатност на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или крематоријума;

Димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Годишњи програм пословања:

Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2026. годину је усвојен од стране Надзорног одбора дана 01. децембра 2025. године. Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 18. децембра 2025. године донела Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2026. годину под бројем 004819957 2025.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 28. маја 2026. године донела Решење о давању сагласности на 1. Измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа за 2026. годину под бројем 002287265 2026.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Предузеће континуелно вршио следеће послове:

Баштованска служба вршио услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавање зелених површина према плану службе инспекцијског надзора. Улични чистачи вршили одржавање чистоће и хигијене на површинама јавне намене. Зоохигијенска служба вршио сакупљање, превоз и збрињавање напуштених животиња. Континуелно је вршена одржавање чистоће на граничном прелазу Х1 и Х2. Грађевинска служба вршио следеће услуге:

- вршење надзора над обезбеђењем јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене
- послови управљача путевима
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- инжењерске делатности и техничко саветовање
- организација и координација и стручни надзор изградње, реконструкције и доградње адаптације и санације објеката
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода.

Погребна служба вршио услуге сахрањивања и продају погребне опреме.

У летњем сезону почев од 12. јуна до 31. августа врши се мониторинг функционисања базена на обали Тисе.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Пословни приходи су остварени у мањем обиму за 1% у односу на план, што је на планираном нивоу. У оквиру пословних прихода, продаја роба у погребној служби је за 5% већи од планираног, а приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту су за 1% су остварени у мањем обиму од планираног. Пословни расходи су остварени у мањем обиму за 1% у односу на план.

Трошкови зарада су у оквиру планираних вредности као и остали лични расходи и накнаде.

Предузеће је у периоду од 01.01.2026- 30.06.2026 остварио добитак пре опорезивања у износу од 2.232.000 динара, а као нето добитак односно добитак после опорезивања у износу од 1.897.000 динара, што је мањи од планираног за 9%.

2. БИЛАНС СТАЊА

У билансу стања код потраживања од купаца на позицији АОП 0039 остварење је мањи у односу на план за 7%. Позиција Добављачи на АОП 445 је остварени у већем обиму за 66% у односу на план. Предузеће нема доспелих а неплаћених обавеза. У билансу су исказани резервације за отпремнине и јубиларне накнаде. У билансу стања се појављује нова позиција везано за лизинг, код дугорочних кредита на позицији АОП 0424, и на АОП 0437 за део који се односи на обавезе за текућу годину.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештају о токовима готовине свега прилив готовине износи 66.547.000 динара и износи 85% у односу на план, а одлив готовине 59.065.000 динара и износи 89% у односу на план. Стање готовине на крају обрачунског периода је остварен у износу од 90% у односу на план.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа предвиђено је 43 запослених на неодређено време. Број запослених на неодређено време на крају квартала износи 29 лица, а на одређено време 13 лица. Један запослени је на мировању радног односа. Један запослени је на боловању преко 30 дана, и на његово радно место је примљен запослени за период трајања боловања.

Код уговора о привремено повременим пословима због повећаног обима посла примљен је један запослени у инжењерској служби. За време функционисања базена на Тиси примљени су 3 запослених на послове спасиоца. Код уговора о делу три запослених су примљени на 3 месеци.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу одлуке о максималном броју запослених предвиђено је 43 запослених на неодређено време. На крају другог квартала 29 запослених су били ангажовани на неодређено време, а 13 запослених на одређено време. У првом кварталу један запослени је отишао са споразумним раскидом.

6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

У фази планирања узет је у обзир повећање минималне цене рада за 2026.годину почев од месеца јануар, такође и смањење пореза и доприноса и повећање неопорезивог износа је било укалкулисано.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предузеће не прима субвенције из општинског буџета, ни од стране државе. Сви приходи који се остварују су из комерцијалних трансакција.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Предузеће код средстава за посебне намене има у плану предвиђена средства за репрезентацију у износу од 200.000,00 динара а предузеће је потрошило 288.452,00 динара. Реализација која се односи на трошкове репрезентације је 144% у односу на план, али је у оквиру планираних вредности за текућу годину.

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће нема кредитних задужења. У току је исплата набавне вредности аутомобила који је купљен на лизинг.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У првом кварталу извршио јавну набавку за куповину дискосне тестере за гране у износу од 1.697.000,00 динара без ПДВ-а.

11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Предузеће на дан 30.06.2026.године има 12.004.000 динара потраживања од купаца.

Предузеће на дан 30.06.2026.године има 2.483.000 динара обавезе према добављачима, који ће бити измирени у законском року од 45 или 60 дана.

Предузеће нема значајних судских спорова.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће и у 2026. години је конкурисало код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине за доделу новчаних средстава.

Предузеће је конкурисао за организовање спровођења јавних радова. Због повећаног обима посла у летњем периоду и због недостатка радне снаге у услужно-производном сектору, предузеће се определило за могућност ангажовања незапослених лица преко јавних конкурса за организовање спровођења јавних радова који расписује Национална служба за запошљавање. Успели смо да ангажујемо пет радника на конкурсу која је била предвиђена за незапослена лица, почев од 21-ог маја.

Директор

Ервин Палфи